

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
САВДЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ.И.Т.ТАРАНОВА

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 267

Об организации работы по снижению
документационной нагрузки
на педагогических работников
в образовательных организациях
Заветинского района

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.09.2023 №833 «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в Ростовской области», в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников Заветинского района, и на основании приказа ОО Администрации Заветинского района №382 от 06.12.2023 г. «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Заветинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова и рассмотрению обращений педагогических работников по вопросам неисполнения требований о снижении документационной нагрузки педагогических работников (далее - Рабочая группа) (приложение 1).
2. Рабочей группе провести анализ школьных правовых актов на предмет соответствия статье 47 Федерального закона №273-ФЗ с последующим внесением изменений.
3. Возложить персональную ответственность за соблюдение требований приказа Министерства просвещения России от 21.07.2022 №582 на руководителя МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова.
4. Руководителю МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова:

4.1. исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг их обязанностей. Оптимизировать документационную нагрузку педагогов, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам образовательной организации.

4.2. Создать на официальных сайтах образовательных организаций раздел «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников образовательной организации».

5. Заместителю директора по УР Колесниковой Т.Н.:

5.1. довести настоящий приказ до сведения сотрудников МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова.

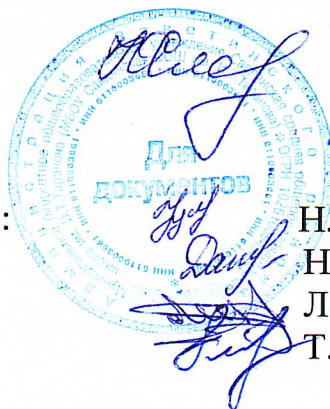
5.2. секретарю руководителя разместить на сайте МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова информацию о «горячей линии» по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В.Славгородская

С приказом ознакомлены:



Н.М.Щербакова

Н.М.Дашкевич

Л.А.Дыбова

Т.Н.Колесникова

Состав рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова и рассмотрению обращений педагогических работников по вопросам неисполнения требований о снижении документальной нагрузки педагогических работников района.

Председатель – Славгородская Юлия Васильевна, директор МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова;

Члены рабочей группы:

- Дашкевич Надежда михайловна, председатель первичной профсоюзной организации;
- Колесникова Татьяна Николаевна, заместитель директора по УР МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова;
- Дыбова Лидия Александровна, ответственный за ведение делопроизводства.